

Zarządzenie Nr 69/2018

Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie

z dnia 23 października 2018r.

w sprawie wprowadzenia w życie Aneksu nr 2 do Regulaminu Pracy Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- Art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.917 z późn.zm.)
- art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.)
- § 9 Statutu Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Aneks nr 2 do Regulaminu Pracy Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego.

§ 3


Zmiany w treści Regulaminu Pracy wprowadzane Aneksem nr 2 zostały skonsultowane ze Związkami Zawodowymi działającymi w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie, poprzez przekazanie projektu przedmiotowych zmian do Regulaminu Pracy do Związków w dniu 06.09.2018r.

§ 4

Aneks nr 2 do Regulaminu Pracy wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2018 r. tj. po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez umieszczenie na stronie internetowej <http://serwerek/intranet/>.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 października 2018r. i zostaje w tym dniu podane wraz z załącznikiem do wiadomości pracowników w sposób opisany w § 4.

 **DYREKTOR**
Andrzej Kamasa

RADCA PRAWNY


Dorota Nadratowska-Malinowska

Aneks nr 2

do Regulaminu Pracy Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Pracy w ten sposób, że w :

§ 38 Regulaminu Pracy Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie dodaje się następujące punkty:

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli działań i zachowań związanych z udzielanymi świadczeniami, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, Pracodawca wprowadza szczególnie nadzór nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek.

6. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 2 tygodni od dnia nagrania.

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w punkcie 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Po upływie okresów, o których mowa w punkcie 6 i 7, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

9. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, pracodawca wprowadza kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracownika (monitoring poczty elektronicznej).

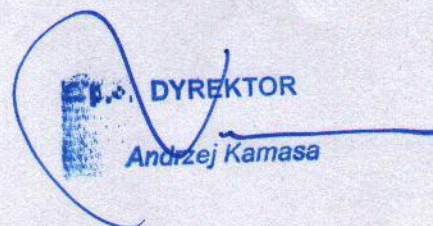
10. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracowników.

11. Pracodawca, przed dopuszczeniem pracownika do pracy zapoznaje pracownika z Regulaminem Pracy, w którym są przedmiotowe informacje dotyczące monitoringu.


12. Pracodawca oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i właściwy.

§ 2

Aneks nr 2 do Regulaminu Pracy wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2018 r. tj. po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez umieszczenie na stronie internetowej <http://serwerek/intranet/>.


DYREKTOR
Andrzej Kamasa

RADCA PRAWNY


Dorota Nadratowska-Malinowska